

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 60 «Снегурочка»»

662970, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, проспект Курчатова,
26 А

СОГЛАСОВАНО


Председатель профсоюзного комитета

 Н.Г. Будырина

«28» декабря 2021 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 60 «Снегурочка»

 Н.Ю. Евстокова

Приказ № 1156 от 28.12.2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации выдачи и применения
специальной одежды, специальной обуви
и других средств индивидуальной защиты
в МБДОУ № 60 «Снегурочка»

Красноярский край,
ЗАТО Железногорск,
г. Железногорск
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденными приказом Министерства и здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 июня 2009 г. №290н, приказа Минтруда России от 09.12.2014г. N 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, а также другими нормативно – правовыми актами по обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения обеспечения педагогических работников, рабочих и служащих МБДОУ № 60 «Снегурочка» (далее по тексту - МБДОУ) специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее по тексту - Положение) - установления обязательных требований к приобретению, выдаче, применению, хранению и уходу за специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее по тексту - СИЗ).

2. Основные понятия

2.1. СИЗ – специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

3. Порядок оформления списков на приобретение СИЗ

3.1. Обеспечение работников МБДОУ СИЗ должно осуществляться на основе ежегодно составляемых списков. Составление списков осуществляется с учетом численности рабочих (мужчин и женщин), с указанием наименования специальной одежды, специальной обуви, размеров, роста.

4. Порядок приобретения СИЗ

4.1. Приобретение СИЗ осуществляется за счет работодателя.

4.2. Заместитель заведующего МБДОУ обеспечивает приобретение СИЗ, прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия.

4.3. Приобретение и выдача работникам МБДОУ СИЗ, не имеющим декларации о соответствии и (или) сертификата, либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускается.

5. Порядок выдачи и применения СИЗ

5.1. Заведующий МБДОУ имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

5.2. Заведующий МБДОУ имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации заменять один вид СИЗ, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственным факторов.

5.3. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, соответствующие СИЗ выдаются бесплатно в соответствии с Перечнем профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное обеспечение СИЗ в МБДОУ. Указанный Перечень согласовывается с председателем профсоюзного комитета и утверждается руководителем (приложение № 3).

5.4. В случае необеспечения работника, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также с особыми температурными условиями или связанными с загрязнением, СИЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации, он вправе отказаться от выполнения трудовых обязанностей, а работодатель не имеет право требовать от работника их исполнения, и обязан оплатить возникший по этой причине простой.

5.5. Работникам, временно переведенным на другую работу, осуществляющим в соответствии с действующим законодательством мероприятия по контролю (надзору) в установленной сфере деятельности, СИЗ выдаются в соответствии с типовыми нормами и правилами на время выполнения этой работы.

5.6. Заведующий МБДОУ при проведении вводного инструктажа обязан обеспечить информирование работников о порядке выдачи и полагающихся им в соответствии типовыми нормами выдачи СИЗ.

5.7. Ответственным за выдачу СИЗ является заместитель заведующего МБДОУ.

5.8. Выдача работникам и сдача ими СИЗ фиксируются записью в личной карточке учета выдачи спецодежды, форма которой приведена в приложении №1 к настоящему Положению. Лицевая сторона карточки заполняется специалистом по охране труда, обратная сторона заполняется заместителем заведующего МБДОУ в день выдачи специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты.

5.9. Сроки использования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам.

5.10. При выдаче СИЗ, на одну из деталей (нагрудный карман, рукав) ответственное лицо ставит клеймо МБДОУ, инвентарный номер.

5.11. Выдаваемая спецодежда, должна соответствовать полу, росту, размерам, работника, а также характеру и условиям выполняемой работы.

5.12. Дежурные СИЗ общего пользования выдаются работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены с регистрацией выдачи в журнале (приложение 3).

5.13. Работник обязан правильно применять СИЗ, выданные ему в установленном порядке.

5.14. Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ за пределы территории МБДОУ, если приказом не предусмотрено другое.

5.15. Работники должны ставить в известность работодателя (или его представителя) о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

5.16. В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по не зависящим от работников причинам, заместитель заведующего выдает им другие исправные СИЗ. Заместитель заведующего МБДОУ обеспечивает замену или ремонт спецодежды, пришедших в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работника.

5.17. СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними (стирки, чистки, дезинфекции, обеспыливания, обезвреживания и ремонта). Пригодность указанных СИЗ к дальнейшему использованию, в том числе процент износа СИЗ, устанавливает комиссия по охране труда, составляет акт и фиксирует в личной карточке учета выдачи СИЗ.

6. Порядок организации хранения СИЗ и ухода за ними

6.1. Работодатель за счет собственных средств обеспечивает надлежащий уход за СИЗ и их хранением.

6.2. Ответственное лицо МБДОУ обеспечивает надлежащий уход за спецодеждой и ее хранение, а также ремонт и замену спецодежды.

6.3. Ответственное лицо МБДОУ ведет учет сдачи спецодежды, в стирку (с соответствующей записью в журнале).

7. Заключительные положения

7.1. СИЗ, выданные работникам МБДОУ, считаются собственностью МБДОУ и подлежат обязательному возврату: при увольнении, переводе на другое рабочее место, для которой выданная СИЗ не подходит.

7.2. Заместитель заведующего МБДОУ несет ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам, прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ.

7.3. Ответственное лицо обязано обеспечить хранение и уход за спецодеждой в соответствии с настоящим положением.

7.4. Заместитель заведующего МБДОУ отвечает за приобретение сертифицированной или декларированной СИЗ, а также за хранение, уход и применение СИЗ.

Лицевая сторона личной карточки

Личная карточка № _____
учёта выдачи СИЗ

Фамилия _____ Пол _____
 Имя _____ Отчество _____ Рост _____
 Табельный номер _____ Размер одежды _____ обуви _____
 Структурное подразделение _____ головного убора _____
 Профессия (должность) _____ противогаза _____
 Дата поступления на работу _____ респиратора _____
 Дата изменения профессии (должности) или рукавиц _____
 перевода в другое структурное подразделение перчаток _____

Предусмотрена выдача _____
 (наименование типовых норм)

Наименование СИЗ	Пункт типовых норм	Единица измерения	Количество на год

Руководитель структурного подразделения _____
 (подпись _____ ФИО)

Оборотная сторона карточки

Наименование СИЗ	№ сертификата или декларация соответствия	Выдано				Возвращено				
		Дата	Кол-во	% износа	Подпись получившего СИЗ	Дата	Кол-во	% износа	Подпись Сдавшего СИЗ	Подпись Принявшего СИЗ

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива
МБДОУ № 60 «Снегурочка»
Протокол № 4 от 28.12.2021

Утверждаю

Заведующий

МБДОУ № 60. «Снегурочка»

/Н.Ю. Евсюкова

Приказ № 60/115в от 28.12.2021

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**профессий, должностей и работ для персонала МБДОУ № 60 «Снегурочка»,
на которых по условиям труда установлена бесплатная выдача по существующим нормам спецодежды, спецобуви
и других средств индивидуальной защиты**

№ п/п	Профессия, должность или вид работ	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год	Основание: пункт типовых норм, приказов
1	2	3	4	5
1.	Дворник	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Фартук из полимерных материалов с нагрудником</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p><u>Дополнительно:</u></p> <p>Плащ для защиты от воды или костюм для защиты от воды</p> <p><u>Зимой дополнительно:</u></p> <p>Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепленной прокладке</p> <p>Валенки с резиновым низом</p> <p>Головной убор утепленный</p>	<p>2 компл. на 2 года</p> <p>2 шт. на 2 года</p> <p>1 пара</p> <p>6 пар</p> <p>1 на 2 года</p> <p>1 шт. на 2 года</p> <p>1 пара на 2,5 года</p> <p>1 шт. на 2 года</p>	<p>№ 997н, п.23 Увеличение нормы выдачи спецодежды с удвоением срока носки по п. 30 Правил 290н для стирки</p> <p>п. 23 №997н</p> <p>п.23 №997н</p> <p>п.23 №997н</p> <p>п.1 пп. «ж» Примечание к № 997н</p> <p>п.1 пп. «б» Примечания к № 997н</p> <p>п.23 № 997н</p>
2.	Уборщик	Халат для защиты от общих производственных	2 шт. на 2 года	№ 997н, п.171 Увеличение нормы выдачи

	служебных помещений	загрязнений и механических воздействий или Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	6 пар 12 пар	спецодежды с удвоением срока по п. 30 Правил 290н для стирки п. 171 № 997н п. 171 № 997н
3.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Щиток защитный лицевой или Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее <u>Зимой дополнительно при наружных работах:</u> Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепленной прокладке Валенки с резиновым низом	2 комп. на 2 года 1 пара 6 пар 12 пар до износа до износа до износа 1 на 2 года 1 пара на 2,5 года	№ 997н, п.135 Увеличение нормы выдачи спецодежды с удвоением срока по п. 30 Правил 290н для стирки п. 135 № 997н п. 135 № 997н п. 135 № 997н п. 135 № 997н п. 135 № 997н п. 135 № 997н п. 1 пп. «б» Примечание к № 997н п. 1 пп. «б» Примечания к 3 997н
4.	Кастелянша	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	2 компл. на 2 года	П. 48 3997н Увеличение нормы выдачи спецодежды с удвоением срока по п. 30 Правил 290н для стирки
5.	Младший воспитатель	<u>При уборке помещений (групп)</u> Халат Фартук для мытья посуды <u>При уборке мест общего пользования:</u> Халат для уборки помещений Одноразовые перчатки п/э <u>При раздаче пищи:</u> Фартук Косынка или колпак	2 шт. 2 шт. 2 шт. До износа 2 шт. 2 шт.	п.3.1.9.СП 2.4.1.3648-20 п.3.1.9.СП 2.4.3648-20 п.3.1.9.СП 2.4.3848-20 3.4.СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.3.1.9. Сп 2.4.3648-20 п.3.1.9. СП 2.4.3648-20

		Одноразовые перчатки п/э	До износа	3.4.СанПиН 2.3/2.4.3590-20
6.	Повар	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Фартук из полимерных материалов с нагрудником</p> <p>Нарукавники из полимерных материалов</p> <p><u>Дополнительно:</u></p> <p>Головной убор (косынка, колпак)</p>	<p>2 компл. на 2 года</p> <p>2 шт.</p> <p>До износа</p> <p>До износа</p>	<p>П.122 №997н Увеличение нормы выдачи спецодежды с удвоением срока носки по п. 30 Правил 290н для стирки</p> <p>п.122 № 997н</p> <p>п.122 № 997н</p> <p>МП № 290н п. 6 01.06.2009 мотивированное мнение первичной профсоюзной организации МБДОУ № 60 «Снегурочка»</p>
8.	Кладовщик	<p><u>При работе с прочими грузами, материалами:</u></p> <p>Халат для защиты от общих производственных загрязнений</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p>	<p>2 шт. на 2 года</p> <p>6 пар</p>	<p>№ 997н п.49 Увеличение нормы выдачи спецодежды с удвоением срока носки по п.30 Правил 290н для стирки</p> <p>п. 49 № 997н</p>
9.	Кухонный рабочий	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений</p> <p>Нарукавники из полимерных материалов</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p> <p>Фартук из полимерных материалов с нагрудником</p>	<p>2 компл. на 2 года</p> <p>до износа</p> <p>6 пар</p> <p>2 шт.</p>	<p>№ 997н п. 60 Увеличение нормы выдачи спецодежды с удвоением срока носки по п. 30 Правил 290н для стирки</p> <p>п. 60 № 997н</p> <p>п.60 № 997н</p> <p>п. 60 № 997н</p>
10.	Заведующий хозяйством	<p>Халат для защиты от общих производственных загрязнений</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p>	<p>2 шт. на 2 года</p> <p>6 пар</p>	<p>№ 997н п.32 Увеличение нормы выдачи спецодежды с удвоением срока носки по п. 30 Правил 290н для стирки</p> <p>№ 997н п. 32</p>
11.	Воспитатель	Халат светлый	2 шт.	П.3.1.9. СП 2.4.3648-20
12.	Медицинская сестра диетическая	<p>Халат хлопчатобумажный</p> <p>Колпак или косынка хлопчатобумажные</p> <p>Полотенце</p> <p>Щётка для мытья рук</p>	<p>4шт. на 2 года</p> <p>4шт. на 2 года</p> <p>4 шт. на 2 года</p> <p>дежурная</p>	<p>№ 65, п.1.</p> <p>П.1 № 65 Приложение № 2</p>

Основания:

1. Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты. Приложение к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01 июня 2009 года № 290н.
2. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 г. № 997н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 года 197-ФЗ.
4. Приказ Минздрава СССР от 29.01.1988 года № 65 «О введении Отраслевых норм бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а также норм санитарной одежды и санитарной обуви», приложение № 2.
5. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" СП 2.4.3648-20.
6. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года N 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
7. Мотивированное мнение первичной профсоюзной организации.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ

Специалист по охране труда МБДОУ № 60 «Снегурочка» _____ Сенченко И.А.

Мотивированное мнение первичной профсоюзной организации учтено.

Председатель первичной профсоюзной организации _____ Будырина Н.Г.